Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam student | | Fabian Boshoven | |
| Studentnummer | | 99062208 | |
| **Opleiding** | Kwalificatiedossier | Middenkader Engineering | |
| Kwalificatie | Technicus Engineering | |
| Cohort | Vanaf 2015 | |
| Crebonummer | 25297 | |
| Niveau | 4 | |
| Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken | P1-K2 | Begeleidt onderhoudswerk |
| **ROC** | ROC | Da Vinci College Dordrecht | |
| Contactpersoon ROC | Arjan Kamberg | |
| Telefoonnummer contactpersoon | +31 6 39 26 89 27 | |
| E-mailadres contactpersoon | [akamberg@davinci.nl](mailto:akamberg@davinci.nl) | |
| **BPV-bedrijf** | Naam bedrijf | Coneco Building Automation B.V. | |
| Adres | Van Coulsterweg 2 | |
| Plaats | 2952 CB Alblasserdam | |
| Praktijkbegeleider/ Contactpersoon | Arnout Janze | |
| Functie praktijkbegeleider | Software engineer | |
| Telefoonnummer praktijkbegeleider | +31 6 82437276 | |
| E-mailadres praktijkbegeleider | ajanze@coneco.nl | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Afnamecondities** | | |
| Locatie afname | Van Coulsterweg 2  2952 CB Alblasserdam | |
| Start- en einddatum afname | maart 2024 | April 2024 |
| Tijdsduur | De tijd voor de totale opdracht bedraagt 72 uur.  Als bijlage is een globale planning toegevoegd | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beoordelaars** | |
| Beoordelaar 1 | Martin Koorevaar |
| Functie beoordelaar 1 | Examinator daVinci College Dordrecht |
| Beoordelaar 2 | Arnout Janze |
| Functie beoordelaar 2 | Software engineer |

| **De opdrachtomschrijving** | |
| --- | --- |
| Naam opdracht  *Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud* | Begeleiding onderhoud regelkast bij een Kantoorpand in Tilburg |
| Context  *Beschrijf kort de situatie/ omstandigheden/ omgeving waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt* | Bij het bedrijf waar je werkt Coneco Building Automation B.V. voer je de volgende opdracht uit.  **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor een regelkast bij een kantoorpand in Tilburg. Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega’s.  Onderhoud aan de regelkasten bij Coneco vindt ieder jaar plaats.  Het begeleiden van het onderhoudswerk vindt plaats bij een kantoorpand in Tilburg. Tijdens dit onderhoud wordt gekeken of de regelkast nog voldoet aan de gestelde normen en of alles nog functioneert naar behoren.  Fabian Boshoven gaat Dirk Jan Kroon (Servicetechnicus meet- en regeltechniek) begeleiden met het onderhoud aan de regelkast bij een kantoorpand in Tilburg  Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever. |
| Resultaat  *Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt* | Het eindresultaat is bereikt wanneer je:   * Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid; * Dirk Jan Kroon (Servicetechnicus meet en regeltechniek) hebt begeleid bij het onderhouden van de regelkast bij een kantoorpand in Tilburg; * De projectmap compleet hebt gemaakt. |
| Tijdsplanning/Urenplanning  *Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is* | De tijd voor de totale opdracht bedraagt 72 uur.  Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:   * 72 uur voor het begeleiden van onderhoudswerk. |
| Bijlagen  *Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)* | Opdracht specifieke bijlagen:   * Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpeisen * Klantspecificaties/kwaliteitseisen * Engelstalige informatie * Technische documentatie van de regelkast bij een kantoorpand in Tilburg * Onderhoudsopdracht * Materialen-/onderdelenlijst * Werkplanning   Bedrijfsspecifieke bijlagen te verstrekken door Coneco  Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage  Format/formulier voor uitwerking projectrapportage  Checklists kwaliteitscontrole  Bedrijfsvoorschriften  Normen  Lege onderhoudsrapportage  Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie |
| Opdracht  *Beschrijf de inhoud van de opdracht per werkproces* | **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  Het onderhoud aan de regelkast bij een kantoorpand in Tilburg zal plaats vinden in de week van **1 april 2024 tot en met 5 april 2024**  Tijdens het onderhoudt wordt gecontroleerd of de installatie nog werkt zoals er beschreven is. Er worden bijvoorbeeld te volgende dingen gecontroleerd tijdens het onderhoud:   1. Hangt er geen rare geur in de regelkast 2. Worden alle ingestelde waardes (setpoints) behaald en zijn er geen afwijkingen 3. Worden alle sensoren goed ingelezen 4. Worden alle actuatoren goed aangestuurd vanuit de regelkast 5. Zijn er geen vreemde afwijkingen te zien in de grafieken vanuit de PLC in vergelijking met alle uitgelezen waardes   Onderhoud aan de regelkasten van Coneco vindt ieder jaar plaats om te controleren of de regeltechnische installatie nog voldoet aan de opgestelde eisen en de opgestelde werking  Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:  Begeleiden testen (P1-K2-W1)   * Informeer Coneco over het werk en eventuele overlast. * Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren van de regelkast bij een kantoorpand in Tilburg * Instrueer Dirk Jan Kroon (Servicetechnicus meet- en regeltechniek), begeleid het testen en stuur zo nodig bij. * Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf:   De huidige staat van de regelkast bij een kantoorpand in Tilburg  De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit;  Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen;  Een voorstel voor onderhoud/beheer van de regelkast bij een kantoorpand in Tilburg in de toekomst.  Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)   * Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie. * Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk. * Instrueer de collega’s over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit. * Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever.   Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.  Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier. |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie** |
| Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam praktijkbegeleider: Arnout Janze |
| Handtekening: |
| Datum: |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring student** |
| Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam student: Fabian Boshoven |
| Handtekening: |
| Datum: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vaststelling namens examencommissie ROC** | | *Kruis onderstaand het*  *oordeel aan dat van toepassing is* |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht vast | |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht **niet** vast | |
| Naam:  Functie: | | |
| Handtekening: | | |
| Datum: | | |
|  | | |

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC’s, bedrijven, Installatie­Werk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting *Examenservice* MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.

|  |
| --- |
| **Bijlage 1: Globale planning** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| Datum (week van) | 18/3 | 25/3 | 1/4 | 8/4 | 15/4 | 22/4 | 29/4 | 6/5 | 13/5 | 20/5 | 27/5 | 3/6 | 10/6 | 17/6 | 25/6 | 1/7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Examen Organisatie | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diploma-uitreiking |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | di |
| Examen gesprek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uiterste inleverdatum Map |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proeve vastgesteld |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ABC formulier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Opdracht1 (P1-K2): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Begeleidt testen van producten en systemen |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Begeleidt uitvoering van onderhoudsopdrachten |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verwerken van onderhoud rapportage |  | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |